

Документация, содержащая описание функциональных характеристик программного обеспечения и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения

## Оглавление

Инструкция по скачиванию и установке MedSafe.Cab ©™ .....	2
Установка из PlayMarket .....	2
Работа из веб интерфейса.....	5
<a href="http://www.medsafe.su">www.medsafe.su</a> .....	5
Решаемые системой задачи.....	6
Структура системы .....	7
Описание работы в системе .....	8
Наполнение баз данных.....	8
Наполнение системы основными данными.....	10
Ведение электронного журнала с квалифицированной цифровой подписью.....	11
Формирование документации.....	12

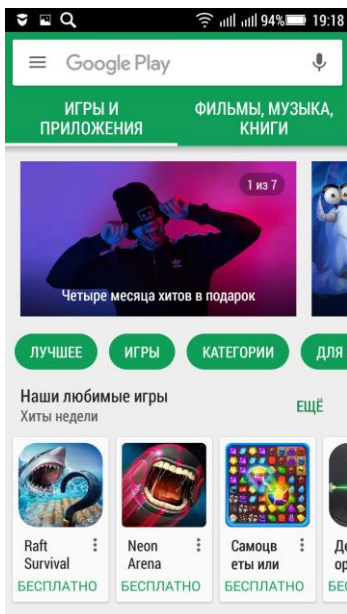
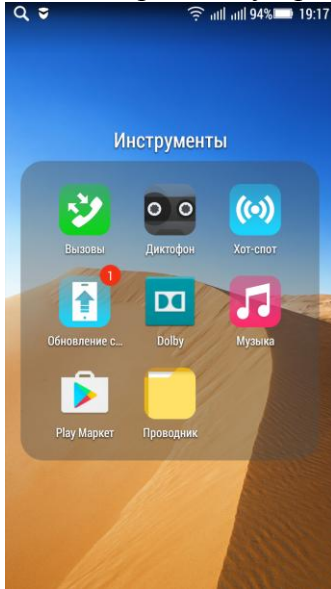
# Инструкция по скачиванию и установке MedSafe.Cab ©™

Системные требования MedSafe.Cab ©™ ОС: любая. Вход осуществляется через веб интерфейс.  
Порядок установки:

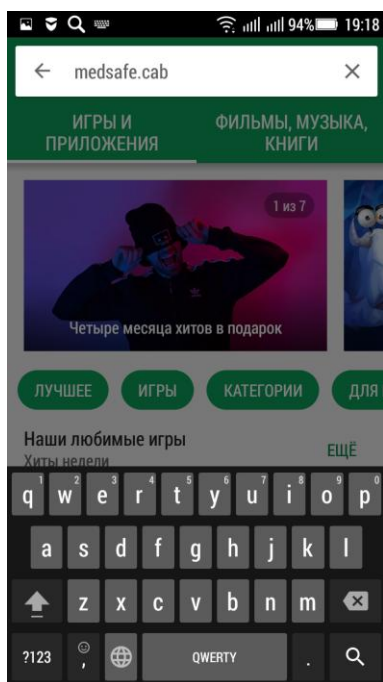
## Установка из PlayMarket

<https://play.google.com/store/apps/details?id=madsafe.louco.com.medsafekab>

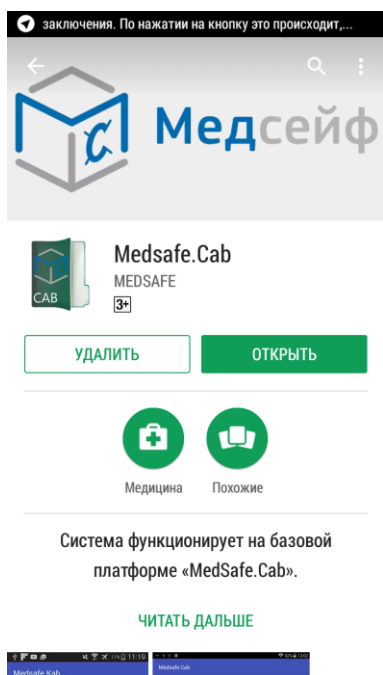
Либо, открыть на устройстве PlayMarket



Ввести в строку поиска MedSafe.cab

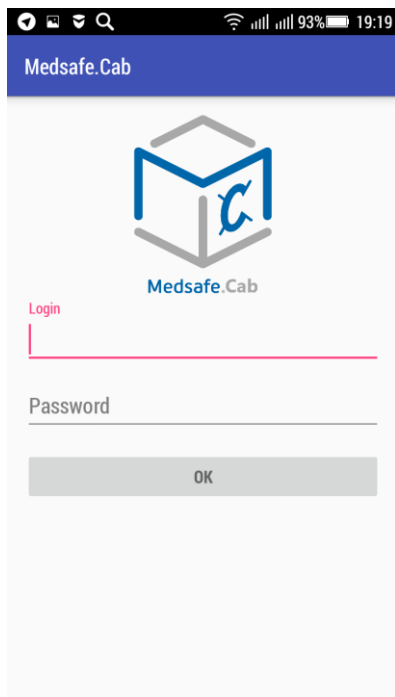


Нажать – «установить»

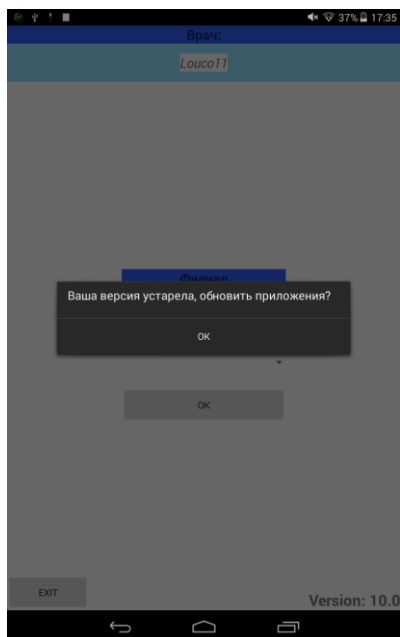


Ввести пароль и логин

Логин test, пароль test



Обновления системы



## Работа из веб интерфейса

Пройти по ссылке

[www.medsafe.su](http://www.medsafe.su)

внизу страницы активная ссылка Medsafe.Cab

при нажатии, <http://medsafe.doctor/auth.php?branch=auth>

вход в тестовую версию – логин test, пароль test

## Решаемые системой задачи

Предназначено для обеспечения информационной поддержки и автоматизации проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров;

1. Существенно снижает время проведения осмотра сотрудника;
2. Поддерживает существующий документооборот на предприятии;
3. Формирует и обрабатывает списки сотрудников, подлежащих предсменным, предрейсовым и послесменным, послерейсовым медицинским осмотрам;
4. Контроль руководством компании, прохождения сотрудниками предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров;
5. Формирование отчетной документации;
6. Ведение электронного журнала с квалифицированной цифровой подписью, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 835н "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров";
7. Введение электронного документооборота позволяет:
  - Экономия времени: работники тратят меньше времени на поиск бумажных документов. Благодаря центральной базе данных, регулярно создаются резервные копии файлов, благодаря чему исключается возможность того, что документ будет безвозвратно потерян, случайно или преднамеренно уничтожат. Совершенно исключается потеря времени на поиски файлов и документов, которых, по какой-то причине, не оказалось на своём месте;
  - Повышение прозрачности внутренней работы предприятия: системы электронного документооборота позволяют руководителям наблюдать за статусом документа, на протяжении всех этапов. Моментально и легко вызвать не только запрашиваемый файл, но также и полный отчёт о том, кто его создал, кто имел к нему доступ и кто его редактировал.
  - Больше гибкости в отношении физического местонахождения сотрудников: благодаря возможностям электронного доступа и коммуникаций, работники получают возможность работать удалённо. И даже находясь в одном и том же географическом месте, работникам больше не потребуется дожидаться, пока бумажные копии файлов будут пересылаться из соседнего офиса.
  - Повышение безопасности информации и документов: центральная база данных позволяет делать резервные копии документов, благодаря чему снижается риск случайной или умышленной потери файлов. При этом, меньше времени тратится на поиски необходимого документа, если его местонахождение по какой-то причине изменилось.
  - Снижение затрат на распечатку, и пересылку: бумажные документы, которые пересылаются, могут пересылаться в электронном виде.
  - Повышение уровня удовлетворённости служащих и руководителей: оптимизация ежедневных задач позволяет сотрудникам получать больше удовольствия от рабочего процесса.

## Структура системы

Система функционирует на базовой платформе MedSafe.Cab ©™

В состав системы входит ряд специализированных справочников, инструменты автоматизации и системные механизмы.

К специализированным справочникам относятся:

- Актуализируемый список лиц, подлежащих предсменным, предрейсовым и послесменным, послерейсовым медицинским осмотрам;
- Заявка на список лиц, подлежащих предсменным, предрейсовым и послесменным, послерейсовым медицинским осмотрам;
- Места проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров;
- Актуализируемый список медицинского персонала, привлекаемого к проведению предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотрах;
- Электронный журнал с квалифицированной цифровой подписью, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 835н "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров";

Также используется ряд справочников, выполняющих роль баз данных для наполнения системы типовой информацией.

Помимо специализированных, используются общесистемные справочники:

- Актуализируемый список организаций, представляющих работников, для проведения им предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров;
- Файлы – хранение любых файлов;
- Группы и пользователи – используется везде, где необходимо указывать исполнителей работ или ссылаться на структуру организации;

Для автоматизации бизнес-процессов используются инструменты базовой платформы: справочник процедуры, встроенная почтовая служба, механизм событий.

Бизнес-процедуры автоматизируют процессы, связанные с выполнением типовых процедур, например, согласование заявки на проведение осмотров. Почтовая служба реализует функции обеспечения коммуникаций между пользователями системы в виде заданий или почтовых сообщений. С помощью механизма событий реализуется автоматическая обработка данных при наступлении каких-либо событий в системе, например, наступление даты или нажатие пользователем кнопок.

Для формирования отчетных форм используется генератор отчетов MedSafe.Cab ©™

## Описание работы в системе

Работу в системе можно условно разделить на три этапа:

1. Наполнение баз данных информацией предприятия;
2. Введение информации о проводимых предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотрах;
3. Формирование документации.

## Наполнение баз данных

Для обеспечения последующей работы перед началом эксплуатации системы необходимо заполнить базы данных с информацией. Необходимо обеспечить корректное наполнение следующих справочников:

- Актуализируемый список лиц, подлежащих предсменным, предрейсовым и послесменным, послерейсовым медицинским осмотрам;
- Актуализируемый список медицинского персонала, привлекаемого к проведению предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотрах;
- Места проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров;

### **Актуализируемый список лиц, подлежащих предсменным, предрейсовым и послесменным, послерейсовым медицинским осмотрам**

Список лиц вводится администратором системы на основании учетной политики, принятой на предприятии. В справочнике " Актуализируемый список лиц, подлежащих предсменным, предрейсовым и послесменным, послерейсовым медицинским осмотрам" администратор вводит следующие данные:

- Табельный номер;
- ФИО;
- Номер RFID;

Рис. 1

Табельный №	Фамилия	Имя	Отчество	RFID
865	Жуков	Андрей	Викторович	
935	Сухарев	Павел	Александрович	
256	Герасимов	Александр	Иванович	
425	Дорофеев	Иван	Иванович	
874	Будко	Сергей	Федорович	

### **Коррекция актуализируемого списка лиц, подлежащих предсменным, предрейсовым и послесменным, послерейсовым медицинским осмотрам**

Для коррекции в администратору необходимо установить курсор на нужную запись или выделить группу записей и выполнить автоматизированное действие, расположенное на панели команд справочника.

### **Актуализируемый список медицинского персонала, привлекаемого к проведению предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров**



Список медицинского персонала вводится администратором системы на основании учетной политики, принятой на предприятии. В справочнике "Актуализируемый список медицинского персонала, привлекаемого к проведению предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотрах "администратор вводит следующие данные:

- Табельный номер;
- ФИО;
- Номер RFID;

Рис.2

Медицинский персонал				
Табельный №	Фамилия	Имя	Отчество	RFID
75	Смирнов	Алексей	Сергеевич	
3	Мешков	Андрей	Михайлович	
81	Здыбко	Сергей	Анатолевич	

### **Коррекция актуализируемого списка медицинского персонала, привлекаемого к проведению предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров**

Для коррекции в администратору необходимо установить курсор на нужную запись или выделить группу записей и выполнить автоматизированное действие, расположенное на панели команд справочника.

### **Места проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров**

В справочнике " Места проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров "администратор вводит следующие данные:

- Город
- Предприятие
- Улица
- Дом/строение

Рис.3

Места проведения осмотров				
Город	Предприятие	Улица	Дом	Корпус
Санкт-Петербург	ООО Топавто	5-й Предпортовый	3	
Санкт-Петербург	ООО Колесо	Смолячкова	2	1
Санкт-Петербург	ООО Мегаавто	Лифляндский пер	1	

### **Коррекция справочника «Места проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»**

Для коррекции в администратору необходимо установить курсор на нужную запись или выделить группу записей и выполнить автоматизированное действие, расположенное на панели команд справочника.

## Наполнение системы основными данными

### Проведение предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров

По прибытию обследуемого на место проведения осмотра, медицинский работник выполняет следующие действия:

1. Верифицирует прибывшего.
2. Выбирает тип медицинского осмотра:
  - Предсменный;
  - Предрейсовый;
  - Послесменный;
  - Послерейсовый.
3. Производит следующий объем исследований:
  - Сбор жалоб;
  - Визуальный осмотр;
  - Осмотр видимых слизистых и кожных покровов;
  - Общая термометрия;
  - Измерение артериального давления на периферических артериях;
  - Исследование пульса;
  - Выявление признаков опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), остаточных явлений опьянений, включая проведение лабораторных и инструментальных исследований: количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе, определения наличия психоактивных веществ в моче при наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь.

Рис.4

Дата	02.01.2017
Время проведения	9.00
Табельный номер	845
Фамилия	Жуков
Имя	Андрей
Отчество	Викторович
Пол	Муж
Дата рождения	08.07.1976
Жалобы	нет
Осмотр видимых слизистых и кожных покровов	чистые
Общая термометрия	36,5
Измерение артериального давления на периферических артериях	135/80
Исследование пульса	72
Признаки опьянения	нет

### На основании проведенных исследований, выносится заключение о:

1. Наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков);
2. Отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе

алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

Данные вводятся в систему.

## Ведение электронного журнала с квалифицированной цифровой подписью

На основании проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров формируется электронный журнал, заверяемый квалифицированной цифровой подписью.

### Операции по ведению электронного журнала с квалифицированной цифровой подписью

Результаты проведенных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров соответственно (далее - Журналы), в которых указывается следующая информация о работнике:

- 1) Дата и время проведения медицинского осмотра;
- 2) Фамилия, имя, отчество работника;
- 3) Пол работника;
- 4) Дата рождения работника;
- 5) Результаты проведенных исследований;
- 6) Заключение о результатах медицинских осмотров;
- 7) Квалифицированная цифровая подпись медицинского работника;

Рис. 5

Дата	04.02.2017	04.02.2017	04.02.2017
Время проведения	8:00	9:00	10:00
Табельный номер	235	457	142
Фамилия	Рудаков	Сивун	Жах
Имя	Сергей	Андрей	Алексей
Отчество	Григорьевич	Сергеевич	Анатольевич
Пол	Муж	Муж	Муж
Дата рождения	08.12.1986	02.02.1976	05.08.1980
Результаты проведенных исследований	Жалоб нет, АД 120/80, ЧСС 72, Т 36.6	Жалоб нет, АД 130/85, ЧСС 70, Т 36.7	Жалоб нет, АД 125/80, ЧСС 64, Т 36.5
Заключение о результатах медицинских осмотров	Отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения	Отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения	Отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения
Квалифицированная цифровая подпись медицинского работника			

## Формирование документов на основе данных электронного журнала с квалифицированной цифровой подписью

Документы создаются автоматически из сформированного электронного журнала, после того как будут введены данные по результатам проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров.

Для формирования документов, сотрудник должен выполнить автоматизированное действие "Сформировать документы", которое находится на панели команд справочника. В результате исполнения действия будут сформирован комплект документов о проведенных осмотрах. Сформированные документы доступны пользователю во вкладке "Документы".

Рис. 6

Дата	04.02.2017
Время проведения	9:00
Табельный номер	457
Фамилия	Сивун
Имя	Андрей
Отчество	Сергеевич
Пол	Муж
Дата рождения	02.02.1976
Результаты проведенных исследований	Жалоб нет, АД 130/85, ЧСС 70, Т 36.7
Заключение о результатах медицинских осмотров	Отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения
Квалифицированная цифровая подпись медицинского работника	

### Изменение или удаление сформированных документов

Изменение и удаление документов возможно, во вкладке "Документы".

## Формирование документации

Система позволяет получать информацию в виде документов:

- 1) Электронный журнал;
- 2) Отчеты по предприятиям;
- 3) Отчеты по сотрудникам, проходящим медицинские осмотры.

Помимо встроенных в систему отчетов с описанием логики формирования и вывода в специальные бланки пользователь в любой момент времени может сформировать простой отчет, просто сгруппировав нужную ему информацию в справочнике и выбрав команду «Печать и экспорт» в меню «Файл». Система предложит распечатать или сохранить в файл выделенную информацию в виде таблицы. Данную информацию можно выгрузить, например, в MS Excel и дальше продолжить обработку данных.